



Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter w|m|d

Your future is offshore

Die **WindMW Service GmbH** betreibt seit 2014 auf Helgoland die Basisstation für den Betrieb des Windparks Meerwind Süd|Ost, der etwa 23 km nördlich der Insel liegt. So leisten wir einen bedeutenden Beitrag zur effizienten Versorgung mit regenerativer Offshore-Windenergie in Deutschland.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort **Bremerhaven** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten w|m|d** in Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Stunden/Woche), zunächst befristet auf 2 Jahre als Elternzeitvertretung.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst

Sie unterstützen unsere Rechtsabteilung bei administrativen und organisatorischen Bürotätigkeiten und bringen Ihr Fachwissen bei rechtlichen Themen ein:

- Bei der Aktenführung und -archivierung beweisen Sie Ordnungssinn und Sorgfalt.
- Sie bearbeiten die Post und fertigen verschiedene Schriftsätze an.
- Termine und Fristen – insbesondere rechtliche – behalten Sie stets im Blick.
- Sie übernehmen die Planung und Organisation von Besprechungen, einschließlich der Protokollführung.
- Zudem bereiten Sie Dokumente vor und erstellen Entscheidungsvorlagen.

Sie bringen mit

- Sie haben Ihre Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten w|m|d erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechendem Praxisbezug.
- Erste Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei, in der Rechtsabteilung eines Unternehmens oder in einem Notariat können Sie bereits vorweisen.
- Souverän gehen Sie mit MS-Office-Programmen (Word, Excel und Outlook) um.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift – Englischkenntnisse wären ein weiterer Pluspunkt, sind aber keine Voraussetzung.
- Ein strukturiertes, sorgfältiges und zuverlässiges Vorgehen legen Sie bei all Ihren Arbeitsschritten an den Tag.
- Sie sind vertrauenswürdig und behandeln vor allem rechtliche Vorgänge diskret.
- Organisationsgeschick, ein hohes Maß an Eigeninitiative und Teamgeist runden Ihr Profil ab.

Das erwartet Sie bei uns

Eins ist klar: Dieser Job wird nicht langweilig und bietet Ihnen attraktive Entwicklungschancen. Gern unterstützen wir Sie bei Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Neben den für uns selbstverständlichen Rahmenbedingungen – z. B. betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Krankenversicherung mit verschiedenen Bausteinen und Gesundheitsförderung mit Hansefit – warten auf Sie ein von Kollegialität geprägtes Umfeld sowie flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit mobil zu arbeiten. Wenn Sie Teamarbeit, eine gute Arbeitsatmosphäre und kurze Entscheidungswege schätzen, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung – vorzugsweise per E-Mail an jobs@windmw.de